

# **Základní umělecká škola, Ústí nad Labem – Neštětice, Národní 209, příspěvková organizace**

## **Školní řád ZUŠ, Ústí nad Labem-Neštětice**

Ředitelka Základní umělecké školy Ústí nad Labem – Neštětice, vydává na základě Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (*školský zákon*), § 30, odst. 1, a na základě dalších právních norem tento školní řád, a to s vědomím, že žádná z těchto norem nemůže zajistit nebo nahradit vzájemné mezilidské vztahy naplněné tolerancí, vzájemnou úctou a respektem

Ředitelka: Mgr. Jindra Stolleová, Ph.D.

Telefon: 778 111 563

Zástupce ředitelky: Bc. Vojtěch Fielder

Telefon: 736 283 634

Hospodářka: Jitka Vildová

Telefon: 777 492 918

IČO: 65082401

### **ČÁST PRVNÍ**

#### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

##### **Preambule**

Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání (*školský zákon*), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993. Školní řád je veřejně přístupný. V hlavní budově školy i na odloučených pracovištích je vyvěšen na viditelném místě a zveřejněn na internetových stránkách školy. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize i v žákovské knížce se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen na internetových stránkách školy a na chodbě školy.

#### **Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1) Žáci mají právo:

a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.

b) žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.

c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání – prostřednictvím žákovských knížek, nástěnek, internetových stránek školy.

d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku.

e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání.

f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

g) mimořádně talentovaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a), d) a g) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

3) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

4) Žáci mají právo prezentovat výsledky své práce na koncertech, vystoupeních a výstavách.

5) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného platných učebních plánů (školním vzdělávacím programem), a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

V případě výuky vyučovacího předmětu Hudební nauka v hudebním oboru se postupuje takto:

- rodič žáka písemně požádá ředitelství o uvolnění žáka z docházky z tohoto předmětu a svou žádost náležitě zdůvodní
- ředitelka školy této žádosti může vyhovět
- zároveň se stanoví náhrada výuky tohoto předmětu

- v případě výuky během individuálních hodin hry na nástroj se probraná látka a klasifikace zapíše do třídní knihy

### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

#### 1) Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) řádně omluvit svou nepřítomnost ve vyučování, obvykle písemnou omluvenkou podepsanou zákonným zástupcem žáka, telefonicky, a v případě delší nemoci podat učitelů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- c) účastnit se všech interních a veřejných akcí pořádaných nebo organizovaných školou, na které jsou připravováni,
- d) svým chováním a jednáním dbát dobrého jména školy,
- e) dodržovat zásady ukázněného chování a slušnosti k dospělým i k sobě navzájem,
- f) dodržovat zásady ohleduplnosti v případě onemocnění, které by mohlo způsobit jeho rozšíření mezi žáky a učitelů
- g) v učebnách i dalších prostorách školy dodržovat zásady ochrany zdraví a bezpečnosti a dodržovat přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek,
- h) ochraňovat svůj osobní majetek před ztrátou, nebo odcizením a dodržovat zákaz nošení cenných osobních věcí do školy.

#### 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky, e-mailem, prostřednictvím formuláře na internetových stránkách školy),
- c) v případě delší nemoci podat učitelů do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku a podobně omlouvat předem.

#### 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),

e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,

f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem

4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,

b) údaje o předchozím vzdělávání,

c) údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,

d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,

e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Organizace školy**

1) Základní umělecká škola Ústí nad Labem-|Neštěmice je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou krajem Ústí nad Labem, jejímž statutárním orgánem je ředitelka, kterého jmenuje zřizovatel školy.

2) Ředitelka školy vydává jednotlivé vnitřní předpisy a směrnice, které jsou závazné pro všechny pracovníky ZUŠ.

Základními předpisy školy jsou:

- Školní řád
- Organizační řád
- Pracovní řád
- Vnitřní řád pro pedagogy
- Spisový a skartační řád

3) Ředitelka jmenuje svého statutárního zástupce a případně další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.

## **Organizace vzdělávání**

1) Období školního vyučování začíná 1. září a končí 30. června následujícího kalendářního roku. Období školních prázdnin začíná 1. července a končí 31. srpna. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.

2) Vyučovací hodina v základním uměleckém vzdělávání trvá 45 minut. Vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami.

3) Základní umělecká škola Ústí nad Labem-Neštětice zřizuje obor hudební, taneční a výtvarný. V jednotlivých uměleckých oborech vzdělávání se organizuje individuální, skupinová a kolektivní výuka.

4) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu I. stupně má nejvýše 2 ročníky a je určeno pro žáky od 5 let věku.

5) Základní studium I. stupně má 4 až 7 ročníků, a je určeno pro žáky od 7 let věku. Základní studium II. stupně má 4 ročníky a je určeno pro žáky od 14 let věku. Při vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu má základní studium I. stupně 7 ročníků a základní studium II. stupně 4 ročníky.

6) Studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin je určeno pro žáky základního studia I. a II. stupně, kteří prokážou mimořádné předpoklady ke studiu a vynikající výsledky ve vzdělávání.

7) Studium pro dospělé má nejvýše 4 ročníky, délku vzdělávání v tomto studiu určuje ředitelka školy s přihlédnutím k individuálním schopnostem žáka, k jeho věku a oprávněným zájmům školy.

8) Škola organizuje koncerty, výstavy, vystoupení, tuzemské i zahraniční zájezdy a další akce související s výchovně vzdělávací činností. K podpoře nadaných žáků a k výměně zkušeností a podporování výsledků vzdělávání se škola účastní nejrůznějších soutěží žáků v uměleckých oborech.

9) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, která obsahuje jméno a příjmení žáka, navštěvovaný předmět, aktuální ročník, jméno vyučujícího a důvod žádosti.

9) V případě nepřítomnosti učitele delší než tři týdny, zahájí škola zajištění náhradního učitele. Za prázdniny, státní svátky a předem oznámené školní akce se výuka nenahrazuje.

## **Provoz a vnitřní režim školy**

### **I. Organizace výuky**

## Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) zařazení žáka k učiteli je ve výhradní kompetenci ředitelky školy,
- c) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na školní rok a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- d) v době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit 5 volných dnů ve školním roce,
- e) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- f) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno,

## Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny minimálně pětiminutovými přestávkami, v případě dojíždějících žáků či učitelů lze v rozvrhu hodin stanovit přestávky jinak a přizpůsobit tak rozvrh časovým možnostem žáků i učitelů
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
  - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
  - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce,

## Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) žáci přichází do školy maximálně 10 minut před začátkem vyučování (s výjimkou těch, kteří dojíždějí a nemají kam jít, v takovém případě se přihlásí učiteli, který o jeho přítomnosti ve škole musí vědět),
- b) očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. Na chodbách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy,
- c) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě – prostoru u vchodu do budovy školy, pobyt v jiných prostorách školy na chodbách z hygienických a bezpečnostních důvodů jim není povolen,
- d) vstup cizích osob do budov školy je možný jen po uvědomění ředitelky školy v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy

## ČÁST TŘETÍ

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Ředitelka školy zodpovídá za zajištění podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
- 6) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků.
- 7) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Škola bude rodiče informovat o těchto událostech s týdenním předstihem.
- 8) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí jeho zákonným zástupcem.
- 9) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 10) V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žáci řádně užívají majetek školy,

- 2) zapůjčené (pronajaté) učební pomůcky řádně užívají, nepoškozují a plně za ně odpovídají,
- 3) škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků a podobně, jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit,
- 4) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky

## **ČÁST PÁTÁ**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy,
- 2) žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
  - a) 1 - výborný
  - b) 2 - chvalitebný
  - c) 3 - uspokojivý
  - d) 4 - neuspokojivý
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a).
- 4) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- 5) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- 6) Pokud je absence žáka v pololetí vyšší než 50 %, stanoví ředitelka školy termín komisionální zkoušky, kde žák prokáže, že zvládnul látku danou osnovami ve školním vzdělávacím programu – za první pololetí do konce ledna, za druhé pololetí do konce června.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, stanoví ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, stanoví ředitelka



školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

8) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

9) Ředitelka školy rozhodne o způsobu hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení klasifikací

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **Úplata za vzdělávání**

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:

a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,

b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

3) ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. přeruší-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

4) ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

5) výši úplaty za vzdělávání na školní rok dá ředitelka školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem. O prominutí plné výše úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení na základě písemné žádosti. Tato sleva je vždy platná pouze na jeden školní rok.

## **ČÁST SEDMÁ**

### **Ukončení vzdělávání**

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.

2) Žák přestává být žákem školy:

a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,

b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),

c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,

d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.

3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## **ČÁST OSMÁ**

### **Výchovná opatření**

1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel.

2) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu

zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

5) Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

Závěr

Ředitelka školy může tento organizační řád doplnit, případně pozměnit.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023

Doplnění Školního řádu dne 1. 1. 2024

Mgr. Jindra Stolleová, Ph.D.

ředitelka školy